1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Guianza Turística.
- **Código del Programa de Formación:** 634122.
- **Nombre del Proyecto:** Diseño y operación integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural.
- **Fase del Proyecto:** Fase Planeación.
- **Actividad de Proyecto 3:** Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar.
- **Competencia:**

  260201012: Ejecutar procesos básicos para la prestación del servicio de acuerdo a los procedimientos establecidos por la organización.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

  260201012-01: Seleccionar equipos y elementos requeridos para la prestación del servicio de acuerdo con las actividades a desarrollar y la normatividad vigente.

  260201012-02: Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, según manuales y políticas de la organización.

  260201012-03: Organizar grupos de apoyo para diferentes actividades y recorridos guiados conforme al plan de acción.

  260201012-04: Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo con las normas vigentes.

  260201012-06: Reportar novedades relacionadas con el estado de los activos, materiales, productos y/o equipos de acuerdo con los procedimientos establecidos.

- **Competencia:**

  260201003: Controlar el desarrollo de los programas turísticos de acuerdo a los objetivos propuestos.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

  260201003-01: Identificar las actividades y requerimientos definidos en el plan de acción del recorrido según políticas de la organización.

- **Competencias:**

  260201019: Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

  260201019-05: Elaborar plan de acción y de contingencia de acuerdo con los protocolos de la organización.

- **Competencia:**

  240201501: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

  240201501-06: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

  240201501-07: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

- **Duración de la Guía:** 297 horas (1 mes y 7 días).

Este es un programa de formación en modalidad a distancia, en el que se trabajará un **30 %** presencial y un **70 %** virtual. Esto significa que para cada guía de proyecto, además del acompañamiento sincrónico en la plataforma, deberá presentarse al centro de formación que le corresponda para realizar actividades de carácter presencial con los instructores. Para obtener información sobre los encuentros presenciales que se realizarán debe comunicarse con las diferentes sedes o centros de formación asignados en el país, los cuales le informarán sobre las fechas determinadas para estos encuentros.

Para el desarrollo de las actividades virtuales, contará en la plataforma con el acompañamiento directo (sesiones colaborativas) e indirecto del instructor o los instructores, por lo que deberá establecer un tiempo de dedicación para el estudio, la lectura y la construcción de las evidencias propuestas para esta actividad de proyecto, así podrá garantizar el logro de los objetivos de formación.

En el caso de esta guía de proyecto se tiene estimado trabajar aproximadamente (48 horas) presenciales, las cuales serán programadas en el centro de formación para lograr los resultados de aprendizaje asociados a esta **Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar**.

Para las actividades presenciales podrá contar con el acompañamiento del instructor o instructores, lo que permitirá ampliar información relacionada con los diferentes temas abordados en los materiales de formación, en las evidencias de aprendizaje, y asimismo se realizará trabajo de campo para el desarrollo de los desempeños asociados a las competencias.

2. PRESENTACIÓN

En esta actividad de proyecto se tratará el procedimiento que se necesita para diseñar el plan de acción, identificando los materiales, equipos y recursos para la prestación del servicio de guianza.

Seleccionar los equipos y elementos requeridos, así como el manejo de los mismos, son herramientas esenciales para prestar un servicio de calidad; por lo que es importante aumentar los conocimientos de la estructura, aplicabilidad y clasificación, según las características de las actividades a realizar.

Igualmente es necesario aplicar procedimientos que garanticen la seguridad de los equipos y de las personas en la prestación del servicio, como elaborar el plan de acción y de contingencia, identificando las actividades, con objetivos y metas muy concretas y claras, recalcando la importancia de los grupos de apoyo para realizar las diferentes actividades de guianza.

Nota: tenga en cuenta que el material de formación y material complementario se encuentran en la siguiente ruta: Fase Planeación / Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar. Allí ingresa al respectivo material que se solicita en cada actividad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En esta guía adquirirá de manera activa, participativa y colaborativa los conocimientos requeridos para diseñar el plan de acción, identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar, logrando alcanzar los siguientes resultados de aprendizaje:

260201012-01: Seleccionar equipos y elementos requeridos para la prestación del servicio de acuerdo con las actividades a desarrollar y la normatividad vigente.

260201012-02: Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, según manuales y políticas de la organización.

260201012-03: Organizar grupos de apoyo para diferentes actividades y recorridos guiados conforme al plan de acción.

260201012-04: Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo con las normas vigentes.

260201012-06: Reportar novedades relacionadas con el estado de los activos, materiales, productos y/o equipos de acuerdo con los procedimientos establecidos.

260201003-01: Identificar las actividades y requerimientos definidos en el plan de acción del recorrido según políticas de la organización.

260201019-05: Elaborar plan de acción y de contingencia de acuerdo con los protocolos de la organización.

240201501-06: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

240201501-07: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

Para lograr dichos resultados, se propone la realización de las siguientes actividades de aprendizaje.

Actividad de aprendizaje presencial: Reconocer y manejar los equipos para la guianza a través del diseño y diligenciamiento de formatos como plan de acción, plan de contingencia, reporte de novedades, reporte de estado de equipos, inventarios y hoja de vida de los equipos.

- **Evidencia presencial:** Informe de la presencialidad.

- **Evidencia presencial:** Aplicar formatos para la guianza.

Actividad de aprendizaje 8: Seleccionar y revisar equipos y elementos requeridos para la prestación del servicio de acuerdo con las actividades a desarrollar, donde usted entregará tres evidencias:

- **Evidencia 1:** Actividad interactiva “Identificar los equipos y elementos según recorrido a realizar”.

- **Evidencia 2:** Estudio de caso “Revisar y mantener equipos y elementos necesarios para la actividad de la guianza”.

- **Evidencia 3:** Formato reporte de novedades “Registrar novedades de los equipos de la guianza”.

Actividad de aprendizaje 9: Aplicar procedimientos que garanticen seguridad y funcionamiento de acuerdo a requerimientos preestablecidos, donde usted entregará una evidencia.

- **Evidencia 4:** Formato hoja de vida de equipos "Determinar la identificación de las características generales de los equipos para la guianza".

Actividad de aprendizaje 10: Elaborar plan de acción y de contingencia de acuerdo con los protocolos de la organización, donde usted entregará tres evidencias.

- **Evidencia 5:** Informe "Identificar actividades y recursos necesarios para el desarrollo de un recorrido".

- **Evidencia 6:** Propuesta "Programar e implementar un plan de acción y de contingencia para los recorridos turísticos".

- ***Evidence 7:*** *Audio "Write a tour schedule to exchange daily and technical information".*

Actividad de aprendizaje 11: Organizar grupos de apoyo para diferentes actividades y recorridos guiados conforme al plan de acción, donde usted entregará tres evidencias.

- **Evidencia 8:** Presentación "Seleccionar grupo de apoyo según funciones requeridas".

- ***Evidence 9:*** *Video "Answer questions to make a presentation or keep a simple conversation on technical issues".*

Actividad de aprendizaje presencial: Reconocer y manejar los equipos para la guianza a través del diseño y diligenciamiento de formatos como plan de acción, plan de contingencia, reporte de novedades, reporte de estado de equipos, inventarios y hoja de vida de los equipos.

Informe de la presencialidad

El propósito de esta evidencia presencial es reconocer y manejar los equipos para la guianza a través del diseño y diligenciamiento de formatos como plan de acción, plan de contingencia, reporte de novedades, reporte de estado de equipos, inventarios y hoja de vida de los equipos.

Para el desarrollo de las actividades presenciales de esta guía de proyecto, se tiene estimado trabajar aproximadamente 48 horas, las cuales serán programadas por el centro de formación; recuerde consultar con el instructor las fechas determinadas para estos encuentros y tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Revisar el cronograma de encuentros presenciales que se encuentra en la plataforma (LMS).

2. Informarse en el encuentro presencial sobre las actividades a desarrollar.

3. Tenga en cuenta las características de los encuentros presenciales, las cuales incluyen:

    - Taller “Identificación de equipos que se requieren para el desarrollo de una actividad”.

    - Taller “Inventarios, hojas de vida y revisión de equipos actividades de la guianza”.

    - Taller “Estudio de caso: identificación de recursos para la ejecución de una actividad de guianza”.

    - Taller “Aplicar formatos para la guianza”.

    - Sesiones de tutorías en el centro de formación en los ambientes de aprendizaje para desarrollar los resultados de aprendizaje básicos y transversales (inglés).

4. Asistir a los encuentros presenciales y participar de las actividades propuestas por los instructores.

5. Descargue el “Formato informe de la presencialidad” que se encuentra en los materiales complementarios de esta actividad de proyecto y diligencie el documento según las instrucciones dadas en el formato.

6. Envíe el informe de la presencialidad al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, Ambiente Virtual de Aprendizaje, lugares culturales y naturales.

Materiales: computador, internet, material de formación “Materiales, equipos y recursos requeridos en el plan de acción”, material complementario “Formato informe de la presencialidad”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia presencial: Informe de la presencialidad.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase planeación / Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los

materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar / Evidencia presencial: Informe de la presencialidad.

Aplicar formatos para la guianza

El propósito de esta evidencia presencial es la aplicación de formatos para la guianza en un recorrido real (plan de acción y contingencia, reporte de novedades en equipos y hoja de vida de equipos).

Para el desarrollo de esta actividad, el instructor planteará la realización de un recorrido local o regional en el cual el aprendiz deberá identificar las acciones de planeación.

Teniendo en cuenta las actividades a realizar, el aprendiz con el acompañamiento del instructor deberá hacer el alistamiento, diligenciando los formatos que se requieren antes y después de llevar a cabo el recorrido.

Tome en cuenta los siguientes aspectos:

1. Infórmese con el instructor sobre la fecha del recorrido sobre la cual deben aplicarse los formatos.

2. Solicite la información necesaria sobre: la ruta, los tiempos, las actividades, el itinerario, los recursos humanos, financieros y logísticos.

3. Descargue los formatos (plan de acción y contingencia, reporte de novedades en equipos y hoja de vida de equipos) que se encuentran en los materiales complementarios de esta actividad de proyecto.

4. Realice la planeación diligenciando el formato “Plan de acción y contingencia”.

5. Realice la ruta midiendo la efectividad del formato diligenciado “Plan de acción y contingencia”.

6. Realice los ajustes necesarios al formato “Plan de acción y contingencia” de acuerdo a la ruta propuesta.

7. Al finalizar el recorrido se debe aplicar el formato de “Reporte de novedades en equipos” y el formato “Hoja de vida de equipos”.

8. Envíe los formatos diligenciados aplicados al recorrido propuesto por el instructor (plan de acción y contingencia, reporte de novedades en equipos y hoja de vida de equipos) a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Nota: los formatos requeridos para el desarrollo de esta evidencia fueron trabajados previamente en el desarrollo de las evidencias virtuales.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, Ambiente Virtual de Aprendizaje, lugares culturales y naturales.

Materiales: computador, internet, material de formación "Materiales, equipos y recursos requeridos en el plan de acción", materiales complementarios "Formato plan de acción y contingencia", "Formato reporte de novedades en equipos", "Formato hoja de vida de equipos", glosario y biblioteca SENA.

Evidencia presencial: Aplicar formatos para la guianza.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase planeación / Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar / Evidencia presencial: Aplicar formatos para la guianza.

3.1 Actividad de aprendizaje 8: Seleccionar y revisar equipos y elementos requeridos para la prestación del servicio de acuerdo con las actividades a desarrollar.

Antes de dar inicio al proceso de aprendizaje, es importante que reconozca los conocimientos previos que tiene sobre los materiales, recursos y equipos que requiere un guía para prestar el servicio de guianza.

Lea y analice el siguiente caso:

Pablo y Catalina son guías de turismo y trabajan en un Punto de Información Turística (PIT) y les informan que han sido contratados para hacer un recorrido por un parque arqueológico con un grupo de 20 personas. Pablo le dice a Catalina que revisen y organicen los equipos necesarios para prestar el servicio, por lo tanto Pablo coloca todo en su morral de manera organizada, y verificando que todo esté en perfecto estado.

Catalina en cambio no hace caso y se pone a trabajar en otras cosas, y al final sin revisar, guarda lo que puede en un morral; al llegar al parque arqueológico Catalina se da cuenta que le faltan varios equipos para prestar el servicio y que otros se encuentran en mal estado.

Teniendo en cuenta el texto anterior, participe en el **Foro de reflexión "Reconocimiento de saberes"** y argumente su punto de vista frente a los siguientes interrogantes:

1. Desde su experiencia, ¿cuáles fueron los aspectos más relevantes en el proceder de Pablo y Catalina?

2. Para evitar que se presenten este tipo de inconvenientes, ¿qué debería hacer Catalina la próxima vez que aliste sus equipos?

Nota: las actividades descritas son de autorreflexión y autoconocimiento y tienen como finalidad encaminarlo en el desarrollo de los temas de la actividad de proyecto. Por lo tanto no son calificables.

Este foro se encuentra ubicado en la opción del menú principal: Foros de discusión / Foro de reflexión “Reconocimiento de saberes”.

Identificar los equipos y elementos según recorrido a realizar

Pablo como guía de turismo, necesita seleccionar los elementos y equipos necesarios para realizar un recorrido de espeleísmo (exploración de cavidades geológicas naturales de cavernas, grutas o cuevas) con un grupo de turistas.

Ayúdele a Pablo elegir los elementos y equipos necesarios para este tipo de actividad, sino escoge el elemento o equipo correcto, podrá intentarlo de nuevo hasta que seleccione el indicado.

Una vez se seleccione el elemento o equipo apropiado, conteste las preguntas que se relacionan con el contenido del material de formación de esta actividad de proyecto. Tenga en cuenta que si contesta incorrectamente tres preguntas, no cumplirá con el propósito de la actividad interactiva y Pablo no podrá ejecutar sus actividades como guía de turismo adecuadamente.

Antes de realizar esta evidencia, lea y analice el material de formación correspondiente a la actividad de proyecto 3 titulado “Materiales, equipos y recursos requeridos en el plan de acción”.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Materiales, equipos y recursos requeridos en el plan de acción”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 1: Actividad interactiva “Identificar los equipos y elementos según recorrido a realizar”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Planeación / Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar / Evidencia 1: Actividad interactiva “Identificar los equipos y elementos según recorrido a realizar".

Revisar y mantener equipos y elementos necesarios para la actividad de la guianza

Tenga en cuenta que los conocimientos adquiridos mediante el seguimiento y aplicación de esta guía son claves para revisar y mantener los equipos y elementos, respecto a su funcionamiento, limpieza y orden; para el logro de los resultados de aprendizaje que se mencionan en esta guía, es necesario que usted apropie los conceptos plasmados en el material de formación.

Los equipos y elementos se deben revisar antes y después de utilizarlos para saber el estado en que se encuentran con respecto a su funcionamiento, limpieza y orden.

El propósito de esta evidencia es dimensionar la importancia de revisar y mantener en excelente estado los equipos y elementos necesarios para prestar el servicio de guianza, antes, durante y después de realizar los recorridos.

Para esto es necesario que realice los siguientes puntos:

1. Consulte el material de formación “Materiales, equipos y recursos requeridos en el plan de acción” y el material complementario “Programa cinco S”.

2. Descargue la Evidencia 2: Estudio de caso “Revisar y mantener equipos y elementos necesarios para la actividad de la guianza”.

3. Lea y analice el caso planteado en la evidencia descargable.

4. Después de analizar el caso responda los interrogantes que se plantean allí.

5. Envíe el archivo con el desarrollo de la evidencia al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Materiales, equipos y recursos requeridos en el plan de acción”, material complementario “Programa cinco S”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 2: Estudio de caso “Revisar y mantener equipos y elementos necesarios para la actividad de la guianza”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Planeación / Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar / Evidencia 2: Estudio de caso “Revisar y mantener equipos y elementos necesarios para la actividad de la guianza”.

Registrar novedades de los equipos de la guianza

El reporte de novedades es una herramienta que permite registrar y reportar lo que ocurre con los equipos y elementos, en aspectos tales como daños, caídas o pérdidas que se tengan, dando un control sobre el estado de cada equipo.

El propósito de esta evidencia es que el aprendiz como futuro guía, una vez detecte cualquier deficiencia de funcionamiento o novedad que ocurra con los equipos de la guianza, proceda a reportar estas novedades, utilizando el "Formato reporte de novedades", de acuerdo con los procedimientos establecidos para la prestación del servicio y así asegurarse que los equipos se mantengan en perfecto estado.

1. Consulte el material de formación "Materiales, equipos y recursos requeridos en el plan de acción".

2. Identifique y descargue el material complementario "Formato reporte de novedades".

3. Analice la siguiente situación:

   Al realizar un recorrido con unos turistas, Pablo se tropieza y al caer se quiebra el GPS, teniendo que realizar el reporte correspondiente; ayúdelo a llenar el "Formato reporte de novedades" que descargó, indicando que pasó en la salida y que ocurrió con el equipo; adjunte un registro fotográfico, para esto apóyese en una imagen real o ficticia del equipo que sufrió el daño.

4. Diligencie el "Formato reporte de novedades" teniendo en cuenta la situación planteada y envíelo al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación "Materiales, equipos y recursos requeridos en el plan de acción", material complementario "Formato reporte de novedades", glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 3: Formato reporte de novedades "Registrar novedades de los equipos de la guianza".

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Planeación / Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar / Evidencia 3: Formato reporte de novedades "Registrar novedades de los equipos de la guianza".

3.2 Actividad de aprendizaje 9: Aplicar procedimientos que garanticen seguridad y funcionamiento de acuerdo a requerimientos preestablecidos.

Para utilizar correctamente un equipo es necesario conocer con detalle sus características y modos de funcionamiento; este conocimiento no solo es necesario para aprovechar al máximo su utilización, sino también para sortear los riesgos que puedan derivarse de su diseño, características, entre otras y prevenir así cualquier accidente durante su uso.

Después de haber comprendido, reflexionado y apropiado los conceptos más importantes, está en capacidad de evidenciar lo aprendido, aplicando procedimientos que garanticen seguridad y funcionamiento de acuerdo a los requerimientos preestablecidos.

Determinar las características generales de los equipos para la guianza

La hoja de vida de los equipos es aquel documento que determina la identificación, el estado, la cantidad, las horas de uso, las novedades, entre otras de un equipo.

A través de este documento se identifican las características generales de un equipo, el funcionamiento, los componentes, usos e información del historial de los mantenimientos que se le han realizado, ya sean correctivos o preventivos; este documento también garantiza la elaboración de inventarios de equipos.

El propósito de esta evidencia es que identifique las características generales de los equipos de la guianza, y con esta información diligenciar en forma correcta el formato de hoja de vida de los equipos, lo que le permitirá tener claridad en la identificación de cada equipo al hacer su almacenaje.

Para el desarrollo de esta evidencia, es necesario que desarrolle los puntos que se describen a continuación:

1. Consulte el material de formación “Materiales, equipos y recursos requeridos en el plan de acción”.

2. Seguidamente identifique y descargue el “Formato hoja de vida de equipos” que se encuentra en el material complementario.

3. Descargue la Evidencia 4: Formato hoja de vida de equipos “Determinar la identificación de las características generales de los equipos para la guianza”.

4. Lea y analice la situación relacionada con el manejo de las hojas de vida de los equipos, planteada en la evidencia descargable.

5. Según lo analizado en la situación expuesta en la evidencia desargable, realice los siguientes puntos:

- Defina cuáles son los aspectos que se deben tener en cuenta para el almacenamiento de esos equipos.

- Diligencie el "Formato hoja de vida de equipos" que descargó del material complementario (uno por cada equipo mencionado en el caso).

6. Consolide en un documento los aspectos a tener en cuenta para el almacenamiento y los formatos diligenciados de los equipos anteriormente relacionados, y envíelos al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación "Materiales, equipos y recursos requeridos en el plan de acción", material complementario "Formato hoja de vida de equipos", glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 4: Formato hoja de vida de equipos "Determinar la identificación de las características generales de los equipos para la guianza".

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Planeación / Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar / Evidencia 4: Formato hoja de vida de equipos "Determinar la identificación de las características generales de los equipos para la guianza".

3.3 Actividad de aprendizaje 10: Elaborar plan de acción y de contingencia de acuerdo con los protocolos de la organización.

Tenga en cuenta que los conocimientos adquiridos en esta actividad de aprendizaje son claves para identificar y elaborar un plan de acción y de contingencia de acuerdo a los protocolos de la organización. Para comenzar esta actividad, descargue el material de formación que se encuentra en la plataforma, el cual debe leer, comprender y asimilar; ya que así obtendrá la información para realizar la conceptualización del objeto de estudio.

Nota: recuerde enviar a su instructor las evidencias solicitadas en las fechas estipuladas.

Identificar actividades y recursos necesarios para el desarrollo de un recorrido

Los recursos son todos aquellos elementos requeridos para el desarrollo de las actividades programadas, durante la prestación del servicio de guianza turística, los cuales pueden ser de tipo físico, financiero y humano.

La asignación de estos recursos depende del servicio contratado, por lo que es necesario que el guía de turismo tenga claridad en la actividad que va a desarrollar y en los recursos que debe tener disponibles para el recorrido.

El propósito de esta evidencia es identificar el tipo de actividad de guianza que llevará a cabo, y asimismo el protocolo requerido, definiendo, revisando y controlando los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad programada, dando un informe sobre ello.

Para el desarrollo de esta evidencia, es necesario que tenga en cuenta los siguientes aspectos:

1. Consulte el material de formación “Materiales, equipos y recursos requeridos en el plan de acción” y el material complementario “Elaboración e implementación de protocolos de seguridad turística en los destinos de San Agustín (Huila), Paisaje Cultural Cafetero (Caldas, Quindío, Risaralda y Norte del Valle), Nuquí (Chocó) y Caño Cristales (Meta), mejorando su competitividad y las condiciones de seguridad de los turistas durante su permanencia o desplazamiento”.
2. Descargue la Evidencia 5: Informe “Identificar actividades y recursos necesarios para el desarrollo de un recorrido”.
3. Lea y analice la situación que se plantea en la evidencia descargable.
4. Después de leer la situación planteada, realice un informe que contenga el desarrollo de los puntos que allí se proponen.
5. Envié al instructor el archivo con el informe solicitado a través de la plataforma de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Material, equipos y recursos requeridos en el plan de acción”, material complementario “Elaboración e implementación de protocolos de seguridad turística en los destinos de San Agustín (Huila), Paisaje Cultural Cafetero (Caldas, Quindío, Risaralda y Norte del Valle), Nuquí (Chocó) y Caño Cristales (Meta), mejorando su competitividad y las condiciones de seguridad de los turistas durante su permanencia o desplazamiento”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 5: Informe “Identificar actividades y recursos necesarios para el desarrollo de un recorrido”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Planeación / Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar / Evidencia 5: Informe “Identificar actividades y recursos necesarios para el desarrollo de un recorrido”.

Programar e implementar un plan de acción y de contingencia para los recorridos turísticos

Un plan de acción es una presentación resumida de las tareas que deben realizarse por ciertas personas, en un plazo de tiempo específico, utilizando un monto de recursos asignados, con el fin de lograr un objetivo dado, evitando posibles contingencias; es importante recordar que el plan de acción es un trabajo en equipo.

El guía de turismo debe tener un plan de acción que le permita identificar cómo, cuándo y con quién se realizarán las acciones necesarias para la prestación del servicio de guianza, de acuerdo a la actividad a realizar; asimismo debe contar con un plan de contingencia, donde desarrolle actividades preventivas de cualquier índole: mal tiempo, retrasos en el programa, problemas con el transporte, entre otros.

El propósito de esta evidencia es que analice las situaciones planteadas, determinando las tareas que se deben realizar, asignando responsables dentro del grupo de apoyo, estimando tiempo y recursos para el logro del objetivo del recorrido, estructurando esta información en un plan de acción, el cual debe socializar ante el instructor y sus compañeros.

Desarrolle los siguientes puntos:

1. Consulte el material de formación “Materiales, equipos y recursos requeridos en el plan de acción” y el material complementario “Elaboración e implementación de protocolos de seguridad turística en los destinos de San Agustín (Huila), Paisaje Cultural Cafetero (Caldas, Quindío, Risaralda y Norte del Valle), Nuquí (Chocó) y Caño Cristales (Meta), mejorando su competitividad y las condiciones de seguridad de los turistas durante su permanencia o desplazamiento”.
2. Identifique y descargue el formato de “Plan de acción y contingencia” que se encuentra en el material complementario de esta actividad de proyecto.
3. Descargue la Evidencia 6: Propuesta “Programar e implementar un plan de acción y de contingencia para los recorridos turísticos”.
4. Lea y analice las situaciones planteadas en la evidencia descargable.
5. Después de leer las situaciones, analice y responda los planteamientos que se proponen en la evidencia descargable.
6. Una vez haya dado respuesta a los interrogantes, diligencie el formato “Plan de acción y contingencia” (debe realizar un formato para el recorrido cultural y otro para el recorrido natural), estos deben incluir la información planteada en la evidencia descargable.

7. Consolide en un documento las respuestas a los planteamientos propuestos en el punto 4 y los formatos diligenciados, uno para el recorrido cultural, y uno para el recorrido de naturaleza, y envíe el archivo al instructor a través de la plataforma de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación "Material, equipos y recursos requeridos en el plan de acción", materiales complementarios "Elaboración e implementación de protocolos de seguridad turística en los destinos de San Agustín (Huila), Paisaje Cultural Cafetero (Caldas, Quindío, Risaralda y Norte del Valle), Nuquí (Chocó) y Caño Cristales (Meta), mejorando su competitividad y las condiciones de seguridad de los turistas durante su permanencia o desplazamiento", Formato "plan de acción y contingencia", glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 6: Propuesta "Programar e implementar un plan de acción y de contingencia para los recorridos turísticos".

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Planeación / Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar / Evidencia 6: Propuesta "Programar e implementar un plan de acción y de contingencia para los recorridos turísticos".

Write a tour schedule to exchange daily and technical information

For a tour guide it is essential to learn how to plan a tour and make an action plan, in order to establish a path-to-follow and help your work-team to follow a guide when you are about to guide a group.

When a foreign visitor pays for a tourism service, the customer needs to be sure that the time and money will be well invested. Arranging a schedule will give certainty to the customer, and will give you the control of almost everything during the tour.

If you make an action plan, you will evidence what things you will need (equipment), how many people are you going to need (number of support guides) and when things should be done.

In order to complete the evidence, the apprentice must:

1. *Read the learning material "Action plan design and outdoor equipment" in order to have the necessary tools for the elaboration of the evidence.*

2. *After analyzing the material contents, do the following activities:*

- *Make a list of five cultural spots in the place you are living that have touristic relevance for your town or city. It could be a museum, a court, a bridge, a square, a plaza, a church or a monument.*
- *Search for precise information about the history of each place and take notes.*
- *Make a map of a "tour route" in your city or town, where you include the previous five cultural spots. You can follow the map example in the "Let's listen" section of the learning material.*
- *Take pictures, make a drawing of the touristic places or look for images in a library or the internet of the five cultural places in your town.*
- *Record your voice describing each one of the five touristic places from your city or town. Remember to include the next grammatical structures:*
  - *Verb to be in past simple.*
  - *Past simple.*
  - *Past progressive.*
  - *Irregular verbs.*
  - *Modals for ability.*
  - *Modals for permission and request.*
  - *Grammatical structures seen in previous learning materials.*
- *The audio file must be at least 15 minutes. You can talk during 3 minutes per touristic place.*

3. *Remember to send to the instructor through the virtual learning platform:*
   - *The map.*
   - *Pictures of the five cultural places.*
   - *The audio file.*

***Environment required**: Virtual Learning Environment.*

***Materials**: computer, internet, training material "Action plan design and outdoor equipment", glossary and SENA library.*

***Evidence 7:** Audio "Write a tour schedule to exchange daily and technical information".*

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Planeación / Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar / *Evidence 7: Audio "Write a tour schedule to exchange daily and technical information".*

3.4 Actividad de aprendizaje 11: Organizar grupos de apoyo para diferentes actividades y recorridos guiados conforme al plan de acción.

Seleccionar grupo de apoyo según funciones requeridas

Para el desarrollo de esta evidencia, es importante asistir a las sesiones de trabajo presencial programadas por el centro de formación, donde el instructor debe orientar y profundizar sobre el tema de "Grupos de apoyo", lo que le permitirá tener mayores elementos para el logro del resultado de aprendizaje y la construcción de la evidencia.

Si bien existen diferentes definiciones de grupo, la más simple de ellas, está referida al conjunto de personas que persiguen un objetivo común; a partir de ello se establecen relaciones interpersonales que bajo principios de respeto, permiten interactuar para alcanzar los propósitos trazados.

Es necesario tener en cuenta que acorde al tipo de grupo y sus características dependerá en gran medida los roles de los miembros, así como las técnicas y dinámicas que se implementen al interior de estos, inclusive, las modalidades de liderazgo que se ajusten al mismo y hasta la forma de resolver los conflictos.

El grupo de apoyo debe estar familiarizado con todo el grupo de viaje y tener una gran influencia o liderazgo en este y sobre todo tener las actitudes y aptitudes necesarias según las actividades a realizar.

El propósito de esta evidencia es que seleccione un grupo de apoyo para la atención de un evento e informe el plan de acción a dicho grupo de acuerdo a lo establecido por la organización.

Por lo tanto debe realizar una presentación teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Descargue la Evidencia 8: Presentación "Seleccionar grupo de apoyo según funciones requeridas".

2. Lea y analice el caso planteado en la evidencia descargable.

3. Según la información proporcionada, determine el equipo humano que usted requeriría para desarrollar con éxito las actividades del evento, defina la cantidad de personas que deberían conformar cada equipo y nombre tres funciones que deban desarrollar cada uno de los equipos conformados, teniendo en cuenta las tareas que se deben llevar a cabo, es decir, las siguientes:

    - Manejo del sistema de información y de comunicación apropiado para la atención de los visitantes.
    - Sistema de alimentos y bebidas: gastronomía.
    - Conducción y guianza para el recorrido escogido.
    - Sistema de transporte.
    - Seguridad y emergencias.

4. Una vez conformados los equipos humanos que van a desarrollar cada una de las tareas y teniendo en cuenta que son 200 las personas que asistirán a los tres recorridos programados (*city tour*, recorrido por naturaleza, visita a museo o sitio de interés), responda los siguientes interrogantes.

    - ¿Cómo dividiría al grupo de turistas para realizar el recorrido?
    - ¿Cuántos guías auxiliares necesitaría?
    - ¿Qué grupos de apoyo interinstitucional requeriría para estos recorridos?

5. Una vez seleccionado el o los grupos de apoyo, usted debe informar sobre el plan de acción a seguir, ¿de qué manera lo haría?, y ¿qué información considera importante comunicarle al grupo para realizar bien su trabajo?

6. Realice una presentación que contenga el desarrollo de todos los puntos anteriores y envíe el documento al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

7. Para cumplir en su totalidad con el desarrollo de esta evidencia, debe sustentar esta presentación en una sesión virtual en la plataforma, de acuerdo a las fechas y espacios que programe el instructor, esta no debe superar los 15 minutos.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Materiales, equipos y recursos requeridos en el plan de acción”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 8: Presentación “Seleccionar grupo de apoyo según funciones requeridas”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Planeación / Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar / Evidencia 8: Presentación “Seleccionar grupo de apoyo según funciones requeridas”.

Answer questions to make a presentation or keep a simple conversation on technical issues

For a tour guide it is essential to learn how to plan a tour and make an action plan, in order to establish a path-to-follow and help your work-team to follow a guide when you are about to guide a group.

When a foreign visitor pays for a tourism service, the customer needs to be sure that the time and money will be well invested. Arranging a schedule will give certainty to the customer, and will give you the control of almost everything during the tour.

If you make an action plan, you will evidence what things you will need (equipment), how many people are you going to need (number of support guides) and when things should be done.

In order to complete the evidence, the apprentice must:

1. *Read the learning material “Action plan design and outdoor equipment” in order to have the necessary tools for the elaboration of the evidence.*

2. *Make a list of three questions about each one of the five touristic places chosen for the previous evidence. In total you have to write fifteen questions. You can follow the next examples:*

    - *What is the name of that sculpture?*
    - *When was that church build?*
    - *Who is the author of that painting?*
    - *What is the story of this building?*

3. *Then, write the answers of all the fifteen questions.*

4. *Make a PowerPoint presentation and the first slide must include:*

    - *Name of the apprentice.*

- *Name of the tour.*
- *Date of presentation.*
- *City.*

5. *The rest of the slides must include:*
   - *A picture of the touristic place.*
   - *Three questions about each one of touristic places.*
   - *The answer to each question. (See example in downloadable evidence).*
6. *After making the PowerPoint presentation, make a video of yourself where you ask the question and answer it. You don't need to appear in the video, you can use the slides and edit the video with your voice.*
7. *Remember to include the next grammatical structures:*
   - *Verb to be in past simple.*
   - *Past simple.*
   - *Past progressive.*
   - *Irregular verbs.*
   - *Modals for ability.*
   - *Modals for permission and request.*
   - *Grammatical structures seen in previous learning materials.*
8. *The video file must be at least 15 minutes.*
9. *Send the video to the instructor through the virtual learning platform.*

***Environment required**: Virtual Learning Environment.*

***Materials**: computer, internet, training material "Action plan design and outdoor equipment", glossary and SENA library.*

Evidence 9: *Video "Answer questions to make a presentation or keep a simple conversation on technical issues".*

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Planeación / Actividad de proyecto 3: Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo con la actividad a realizar / *Evidence 9: Video "Answer questions to make a presentation or keep a simple conversation on technical issues".*

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de producto: **Evidencia presencial:** Informe de la presencialidad.	• Selecciona equipos y elementos para las actividades de acuerdo con normas y técnicas de seguridad. • Revisa equipos antes y después del desarrollo de las actividades corroborando su funcionamiento y limpieza de acuerdo al protocolo establecido. • Mantiene los equipos y elementos en condiciones de limpieza, funcionamiento y orden, reportando deficiencias de funcionamiento de acuerdo con los procedimientos establecidos. • Almacena los materiales y/o equipos y reporta el inventario de productos en la planilla establecida para su control, de acuerdo con el manual de procedimientos de la empresa.	**Lista de verificación** Informe.

	• Identifica la actividad programada, los protocolos requeridos para su desarrollo y los recursos definidos en el plan de recorrido. • Controla y revisa los recursos necesarios para el desarrollo del plan. • Estructura el plan de acción de acuerdo con el protocolo establecido por la organización. • Selecciona grupo de apoyo de acuerdo con el plan de acción determinado. • Participa en la socialización del plan según protocolos y normas de etiqueta. • Divulga el plan de acción al grupo de apoyo conforme al protocolo establecido por la organización. • Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. • Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	
Evidencia de producto: **Evidencia presencial:** Aplicar formatos para la guianza.	• Selecciona equipos y elementos para las actividades de acuerdo con normas y técnicas de seguridad.	**Lista de verificación:** Formatos.

	• Revisa equipos antes y después del desarrollo de las actividades corroborando su funcionamiento y limpieza de acuerdo al protocolo establecido. • Mantiene los equipos y elementos en condiciones de limpieza, funcionamiento y orden, reportando deficiencias de funcionamiento de acuerdo con los procedimientos establecidos. • Almacena los materiales y/o equipos y reporta el inventario de productos en la planilla establecida para su control, de acuerdo con el manual de procedimientos de la empresa. • Identifica la actividad programada, los protocolos requeridos para su desarrollo y los recursos definidos en el plan de recorrido. • Controla y revisa los recursos necesarios para el desarrollo del plan. • Estructura el plan de acción de acuerdo con el protocolo establecido por la organización. • Selecciona grupo de apoyo de acuerdo con el plan de acción determinado.	

	• Participa en la socialización del plan según protocolos y normas de etiqueta.	
Evidencia de conocimiento: **Evidencia 1:** Actividad interactiva "Identificar los equipos y elementos según recorrido a realizar".	Selecciona equipos y elementos para las actividades de acuerdo con normas y técnicas de seguridad.	**Cuestionario:** Actividad interactiva.
Evidencia de producto: **Evidencia 2:** Estudio de caso "Revisar y mantener equipos y elementos necesarios para la actividad de la guianza".	Revisa equipos antes y después del desarrollo de las actividades corroborando su funcionamiento y limpieza de acuerdo al protocolo establecido.	**Lista de verificación:** Estudio de caso.
Evidencia de producto: **Evidencia 3:** Formato reporte de novedades "Registrar novedades de los equipos de la guianza".	Mantiene los equipos y elementos en condiciones de limpieza, funcionamiento y orden, reportando deficiencias de funcionamiento de acuerdo con los procedimientos establecidos.	**Lista de verificación:** Formato.
Evidencia de producto: **Evidencia 4:** Formato hoja de vida de equipos "Determinar la identificación de las características generales de los equipos para la guianza".	Almacena los materiales y/o equipos y reporta el inventario de productos en la planilla establecida para su control, de acuerdo con el manual de procedimientos de la empresa.	**Lista de verificación:** Formato.
Evidencia de producto: **Evidencia 5:** Informe "Identificar actividades y recursos necesarios para el desarrollo de un recorrido".	• Identifica la actividad programada, los protocolos requeridos para su desarrollo y los recursos definidos en el plan de recorrido. • Controla y revisa los recursos necesarios para el desarrollo del plan.	**Lista de verificación:** Informe.
Evidencia de producto:	• Estructura el plan de acción	**Lista de verificación:**

Evidencia 6: Propuesta "Programar e implementar un plan de acción y de contingencia para los recorridos turísticos".	de acuerdo con el protocolo establecido por la organización. • Selecciona grupo de apoyo de acuerdo con el plan de acción determinado. • Participa en la socialización del plan según protocolos y normas de etiqueta.	Propuesta.
Evidencia de desempeño: ***Evidence 7:*** *Audio "Write a tour schedule to exchange daily and technical information".*	Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.	**Lista de chequeo:** Audio.
Evidencia de producto: **Evidencia 8:** Presentación "Seleccionar grupo de apoyo según funciones requeridas".	• Selecciona grupo de apoyo de acuerdo con el plan de acción determinado. • Divulga el plan de acción al grupo de apoyo conforme al protocolo establecido por la organización.	**Rúbrica:** Presentación.
Evidencia de desempeño: ***Evidence 9:*** *Video "Answer questions to make a presentation or keep a simple conversation on technical issues".*	Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	**Lista de chequeo:** Video.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Assessment: *The act of assessing; appraisal; evaluation.*

Backpack: *A backpack is a type of sack to carry supplies. You can use it to carry food, gear and all you need while camping.*

Buceo: es una actividad subacuática que puede realizarse con fines recreativos, investigativos o deportivos. Consiste en ingresar al agua y sumergir la totalidad del cuerpo, en general, se desarrolla con la ayuda de algún tipo de equipamiento que permite al buzo no tener que salir a la superficie a respirar.

Canotaje o rafting: deporte que consiste en competir en velocidad o con habilidad con kayaks, canoas o piraguas tripulados por una o varias personas, por aguas mansas o bravas; la pala es el único medio de propulsión permitido y no se puede utilizar ningún punto de apoyo al remar.

Cicloturismo o bicicleta de montaña: modalidad de turismo en la que se emplea la bicicleta como medio de transporte.

Coat: *A coat is a garment to protect the upper section of your body.*

Compass: *It is an instrument for finding direction, it uses a magnetized needle to point to the north. Very useful to know where you are going.*

Cultural heritage: *Cultural heritage is defined as the legacy left behind by a group of people, tribe or society in the form of physical artefacts and other elements which shall be used by future generations for purposes of education.*

Cultural industry: *The production of cultural content in capitalist societies, standardizing cultural goods.*

Development: *A process that results in the transformation of social structures to improve the capacity of a society in order to fulfill its objectives.*

Documentary heritage: *Comprising items which are: Moveable / made up of signs / codes, sounds and / or images / able to be preserved / able to be produced and migrated / the product of a deliberate documentary process raise awareness creating an understanding in people about certain knowledge.*

Ergonómico: la ergonomía es el conjunto de conocimientos de carácter multidisciplinar aplicados para la adecuación de los productos, sistemas y entornos artificiales a las necesidades, limitaciones y características de sus usuarios, optimizando la eficacia, seguridad y bienestar.

Escalada: actividad deportiva que consiste en subir hasta una gran altura por un terreno muy pendiente; la escalada en alta montaña requiere de una buena preparación y de un equipo específico.

Espeleísmo: es la exploración de cavidades geológicas naturales, valiéndose de técnicas y equipos específicos de descenso y de desplazamiento, con fines deportivos.

Espeleología: ciencia en la que se exploran y estudian la formación, el origen y la naturaleza de las cavidades subterráneas, además de su fauna y flora.

Estándares: consiste en el establecimiento de normas a las que debe ajustarse la información geográfica, los procesos de intercambio de esta y la interoperación de los sistemas que deben manejarla.

Flashlight: *This is a small portable electric lamp and it is very useful to iluminate your path in the dark.*

Formal education: *Content and skills that are included in school curricula and taught in the context of local issues and needs.*

Hat: *A hat is a covering for your head. It is very useful to protect you from the heat of the sun.*

Heritage: *Property that is or can be inherited; an inheritance. Something that is passed down from preceding generations; a tradition.*

Informal education: *Workshops, presentations and other approaches designed primarily to impart information and skills to adult's education.*

Intangible heritage: *The practices, representations, expressions, knowledge, skills-as well as the instruments, objects, artefacts and cultural spaces associated therewith-that communities, groups and, in some cases, individuals recognize as part of their cultural heritage.*

Kayak: canoa deportiva, hecha de un material muy ligero, con una o más aberturas centrales en la cubierta para la tripulación, la cual navega propulsada por remos de pala.

Manutención: acción de mantener a una persona (proporcionarle el alimento o lo necesario para vivir).

Minimización: se refiere a reducir algo lo más posible o a quitarle su importancia.

Montaña: deporte que consiste en escalar altas montañas, utilizando utensilios apropiados como cuerdas, clavijas y mosquetones.

Natural heritage: *Inherited habitats, species, ecosystems, geology and landforms, including those in and under water, to which people attach value.*

Parapente: modalidad de paracaidismo deportivo que consiste en lanzarse desde una pendiente muy pronunciada con un paracaídas desplegado y efectuar un descenso controlado.

Persuasivos: la persuasión es un proceso destinado a cambiar la actitud o el comportamiento de una persona o un grupo hacia algún evento, idea, objeto o persona,

mediante el uso de palabras para transmitir información, sentimientos, razonamientos, o una combinación de los mismos.

Puenting: deporte de aventura en el que el practicante se lanza al vacío desde un puente, al que está sujeto mediante una cuerda elástica que lleva atada a sus pies.

Rápel: actividad consistente en bajar paredes verticales superiores a 20 metros, suspendido por medio de una cuerda.

Secuencial: que está dividido u ordenado en secuencia.

Sistemática: sistema o método con que se clasifica algo.

Sleeping bag: *A large well-padded bag designed for sleeping in, especially outdoors. This especial bag keeps you warm at night.*

Sleeping pad: *This type of pad, provides protection from the hardground. Very useful if you want to spend a comfortable night outdoors.*

Stakeholder: *Investor, somebody with interest in outcome.*

Stove: *A stove is a device made for cooking and heating food. The one you see in the picture is great for camping because it is very small and easy to carry.*

Sustainable tourism: *Low impact on the environment and local culture as possible type of tourism.*

Tent: *A tent is a portable shelter that is usually made of poles and water proof materials. It is your house when you are in the outdoors.*

Torrentismo: es un descenso en rápel que se practica por medio de la caída de torrentes de agua en cascadas de gran altura, es una actividad bastante extrema cargada de una gran dosis de adrenalina.

Trekking **o senderismo:** hace referencia a la actividad al aire libre que consiste en recorrer caminos por sitios montañosos, generalmente durante varios días.

UNDP: *United Nations Development Programme.*

Unesco: *United Nations Educational Scientific and Culture Organization.*

Viabilidad: estudio que intenta predecir el eventual éxito o fracaso de un proyecto.

Windsurfing: consiste en deslizarse sobre el agua sobra una tabla que lleva una vela. Las tablas de windsurf son ligeras, rápidas y fáciles de manejar.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Álvarez, B. (s.f.). *Escalada y rápel, ascensos de media montaña, descensos por cuerda y cruce de ríos.* Recuperado de http://repositorio.uned.ac.cr

American tactical. (2017). *Camelbak: las bolsas ideales para hidratarse en el ejercicio.* Recuperado de http://americantactical.com.co

Arista sur. (s.f.). *Cómo vestirse para la montaña: teoría de las 3 capas.* Recuperado de http://www.aristasur.com

Barcelona cultural tour. (s.f.). *Qué es turismo cultural.* Recuperado de https://tourcbcn.wordpress.com

Benassi, R. (s.f.). *Orientación II: el uso de la brújula.* Recuperado de http://www.mundotrekking.com

Betancur, A. (s.f.). *Plan de acción*. Recuperado de http://www.escolme.edu.co

Bricolemar. (s.f.). *Hornillos y cocinillas.* Recuperado de https://www.bricolemar.com

Cardona, C. (2012). *Iglesia de la Veracruz.* Recuperado de https://commons.wikimedia.org

Castro, E. (2015). *Entre la teoría y la práctica: experiencias de trabajo profesional en turismo alternativo.* Recuperado de http://www.cisc.org.mx

Creadores de senderos. (2009). *Mochila.* Recuperado de https://creasenderos.wordpress.com

Definición ABC. (s.f.). *Definición de cámara fotográfica.* Recuperado de https://www.definicionabc.com

Diccionario actual. (s.f.*). ¿Qué es la linterna?* Recuperado de https://diccionarioactual.com

Discover Colombia. (s.f.). *Parque Berrío.* Recuperado de http://discovercolombia.com

EF deportes. (s.f.). *Sobre las bolsas de dormir: características y tipos de fibras y rellenos.* Recuperado de http://www.efdeportes.com

En plenitud. (s.f.). *Celulares, gadgets y tecnología.* Recuperado de http://www.enplenitud.com

Eroski consumer. (s.f.). *Cinco modelos de cámaras fotográficas todo terreno.* Recuperado de http://www.consumer.es

Fall protec. (s.f.). *Sobre los cordinos.* Recuperado de http://www.fallprotec-formacion.com

Ferrehogar. (2013). *27 usos que le podemos dar a una bolsa de basura.* Recuperado de *https://ferrehogar.wordpress.com*

García, I. (s.f.). *Conocer la importancia del equipo de trabajo.* Recuperado de http://manuelgross.bligoo.com

Guía de viajes oficial de Medellín. (2010). *Parque Berrío Medellín.* Recuperado de https://commons.wikimedia.org

Guías prácticas. (s.f.). *Navajas multiusos.* Recuperado de http://www.guiaspracticas.com

Linternas de led. (s.f.). *Tipos de linternas.* Recuperado de http://linternasdeled.net

Lu. (s.f.). *¿Por qué debes usar protector solar?* Recuperado de https://muyfitness.com

Más tipos. (s.f.). *Tipos de cascos de seguridad.* Recuperado de http://www.mastiposde.com

Medellin Living. (s.f.). *Iglesia de La Candelaria, the Oldest Church in Medellin.* Recuperado de http://medellinliving.com

Medellín Vida. (2013). *Rafael Uribe Uribe Culture Palace.* Recuperado de http://medellinvida.com

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2012). *Política de turismo de naturaleza.* Recuperado de http://www.mincit.gov.co

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2014). *Guía de buenas prácticas para prestadores de servicios en turismo de naturaleza.* Recuperado de http://www.mincit.gov.co

Montanum. (2013). *Uso de la manta térmica ante una emergencia.* Recuperado de http://www.montanum.es

Motor giga. (s.f.). *Radioteléfono.* Recuperado de https://diccionario.motorgiga.com

Museo de Antioquia. (s.f.). *El museo.* Recuperado de https://www.museodeantioquia.co

Oxford University Press. (s.f.). *Catalejo.* Recuperado de https://es.oxforddictionaries.com

Pérez, J. y Merino, M. (2015). *Definición de polainas.* Recuperado de http://web.archive.org

Protocolo. (s.f.). *Las gafas de sol. Uso correcto. Cuándo quitárselas.* Recuperado de https://www.protocolo.org

Quirón prevención. (s.f.). *¿Qué es la seguridad en el trabajo?* Recuperado de http://www.quironprevencion.com

Rojas, A. (2006). *Hotel Nutibara-Fachada-Medellín.* Recuperado de https://commons.wikimedia.org

Rojas, A. (2006a). *Palacio de la Cultura-Cúpula-Medellín.* Recuperado de https://commons.wikimedia.org

Senderistas de Guareña. (s.f.). *Club de senderismo*. Recuperado de http://clubdesendederismovaldearenales.blogspot.com.co

Significados. (s.f.). *Significado de supervivencia.* Recuperado de https://www.significados.com

Sistemas de gestión en seguridad y salud ocupacional. Requisitos (Norma Técnica Colombiana-OSHAS 18001 de 2007). (2007, 24 de octubre). *Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación,* 2007, 09 de noviembre.

Solo mochila. (s.f.). *Aislantes.* Recuperado de http://solomochila.blogspot.com.co

Talwar, P. (2006). *Travel and tourism management*. Delhi: Isha books.

Tatoo adventure gear. (s.f.). *Cómo elegir una chaqueta impermeable.* Recuperado de https://tatoo.ws

The free dictionary. (s.f.). *Pasamontañas.* Recuperado de http://es.thefreedictionary.com

The writing center. (s.f.). *Speeches.* Recuperado de http://writingcenter.unc.edu

Tipos. (s.f.). *Tipos de carpas.* Recuperado de http://www.tiposde.org

Tucumán aventura. (s.f.). *Poncho impermeable para lluvia de emergencia.* Recuperado de https://tucumanaventura.wordpress.com

Ventura, S. (s.f.). *El plan de acción y su ejecución.* Recuperado de https://www.gestion.org

Vértice. (2011). *Primeros auxilios.* Málaga: Publicaciones Vértice S.L.

Vitónica. (s.f.). *Bastones de trekking, una ayuda extra que previene lesiones.* Recuperado de https://www.vitonica.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autores	Piedad Álvarez Jaramillo	Experta técnica	Centro de Comercio y Turismo. Regional Quindío.	Agosto de 2017
	Adriana Milena Mesa	Líder Expertos técnicos	Centro de Comercio y Turismo. Regional Quindío.	
	Julián David Mejía Vargas	Experto técnico	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información Regional Distrito Capital.	
	Diana Marcela Mora Castañeda	Asesora red de hotelería y turismo	Grupo de Producción Curricular. Dirección de Formación Profesional Integral. Dirección General	
	Diego Fernando Garcés Gil	Instructor de turismo - líder nacional de guianza turística	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	Jorge Eduardo Atehortúa López	Instructor de turismo	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	José Fernando Miranda Gómez	Instructor de turismo	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	Carolina Hernández Vargas	Instructora de turismo	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos. Regional Distrito Capital	
	Raúl Javier Hernández Salgado	Instructor de turismo	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos. Regional Distrito Capital	
	Alejandro Castellanos	Instructor de guianza turística	Centro de Comercio y Servicios. Regional Tolima	

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor	Diana Carolina León Romero	Asesora pedagógica	Línea de producción Quindío	Septiembre de 2017	Revisión y ajustes pedagógicos.
	Rachman Bustillo Martínez	Guionista	Línea de producción Quindío	Septiembre de 2017	Revisión y ajustes de estilo y referencias.